

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією студентів

Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка

„20“ лютого 2018 р., протокол № 1

Спікер студентського сенату



В. В. Воронечкий

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПРЯМИХ ТА ЄМНИХ ВИБОРІВ
студентів до колегіальних органів управління та органів громадського
самоврядування Кам'янець-Подільського національного університету
імені Івана Огієнка**

Положення про порядок проведення прямих таємних виборів студентів до колегіальних органів управління та органів громадського самоврядування Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Положення) визначає порядок проведення прямих таємних виборів з числа студентів до колегіальних органів управління (вчена рада Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, вчена рада факультету), органів громадського самоврядування (конференція трудового колективу Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, конференція студентів, збори трудового колективу факультету, студентський сенат, студентська рада факультету, студентська рада гуртожитку).

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про студентське самоврядування Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Прямі таємні вибори (далі – Вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.2. Вибори є вільними та відбуваються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування. Право голосу на Виборах мають студенти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Університет). Кожен студент (виборець) має один голос. Голосування за інших осіб чи передача права голосу будь-якій іншій особі забороняється.

Вибори здійснюються з урахуванням квот виборних представників, делегатів¹.

1.3. Підставою реалізації студентом свого права голосу на Виборах є його внесення до списку виборців на виборчій дільниці.

1.4. Документом, що підтверджує особу виборця на Виборах та його належність до відповідної виборчої дільниці, є студентський квиток/залікова книжка/індивідуальний навчальний план студента/паспорт.

¹ Квота до вченої ради факультету визначається Положенням про вчену раду відповідного факультету; квота до вченої ради Університету - Положенням про вчену раду Університету; квота делегатів конференції трудового колективу Університету встановлюється на спільному засіданні ректорату, профспілкового комітету працівників Університету, профспілкового комітету студентів, аспірантів та докторантів Університету та студентського сенату Університету; квота делегатів на конференцію студентів Університету встановлюється на спільному засіданні президії профспілкового комітету студентів, аспірантів та докторантів Університету і студентського сенату Університету.

1.5. Організацію, проведення Виборів, підрахунок голосів та оголошення результатів забезпечують:

- студентська виборча комісія Університету;
- студентські виборчі комісії факультетів;
- студентські виборчі комісії гуртожитків.

Виборчі комісії є колегіальними органами, уповноваженими організувати підготовку та проведення Виборів відповідно до Статуту Університету, Положення про студентське самоврядування Університету, цього Положення.

1.6. Проведення Виборів передбачає такі етапи:

- оголошення про початок виборчого процесу;
- утворення студентських виборчих комісій факультетів/студентських виборчих комісій гуртожитків;
- висунення та реєстрація кандидатів;
- презентація програм кандидатів, проведення передвиборчої агітації;
- складання списків виборців;
- голосування;
- підрахунок голосів виборців та підбиття підсумків голосування;
- встановлення та оголошення результатів Виборів;
- припинення повноважень студентських виборчих комісій факультетів/студентських виборчих комісій гуртожитків.

1.7. У разі виникнення спірних питань виборчий процес може мати такі етапи:

- повторне голосування;
- підрахунок голосів та підбиття підсумків повторного голосування.

Рішення про повторне голосування ухвалює студентська виборча комісія Університету.

1.8. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень сприяє проведенню Виборів, зокрема забезпечує для цього необхідні умови.

II. СТУДЕНТСЬКА ВИБОРЧА КОМІСІЯ УНІВЕРСИТЕТУ.

СТУДЕНТСЬКІ ВИБОРЧІ КОМІСІЇ ФАКУЛЬТЕТІВ.

СТУДЕНТСЬКІ ВИБОРЧІ КОМІСІЇ ГУРТОЖИТКІВ.

СКЛАД, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

2.1. Студентська виборча комісія Університету.

2.1.1. Студентська виборча комісія Університету є постійним робочим органом, до компетенції якого належить забезпечення організації підготовки та проведення Виборів, забезпечення реалізації та захисту виборчих прав студентів. Термін повноважень студентської виборчої комісії Університету – 1 рік (навчальний рік).

Документом, що посвідчує особу члена студентської виборчої комісії Університету, є посвідчення (взірець додається, додаток 1).

2.1.2. Студентська виборча комісія Університету діє на принципах незалежності, об'єктивності, компетентності, колегіальності розгляду та

вирішення питань, обґрунтованості ухвалених рішень, відкритості і публічності.

2.1.3. Кількісний склад студентської виборчої комісії Університету – 10 осіб.

Персональний склад студентської виборчої комісії Університету обирається на спільному засіданні студентського сенату Університету та президії профспілкового комітету студентів, аспірантів та докторантів Університету шляхом прямого відкритого голосування більшістю голосів (50%+1), присутніх на засіданні (форма протоколу додається, додаток 2).

2.1.4. Студентська виборча комісія Університету:

- здійснює загальне керівництво виборчим процесом;
- очолює систему студентських виборчих комісій факультетів, студентських виборчих комісій гуртожитків, які утворюються для організації підготовки, проведення Виборів та підрахунку голосів на факультетах, у гуртожитках;
- здійснює контроль за діяльністю студентських виборчих комісій факультетів, студентських виборчих комісій гуртожитків та забезпечує надання їм консультативно-методичної допомоги в організації та проведенні Виборів;
- оголошує про початок виборчого процесу;
- затверджує форми бюлетенів для голосування, іншої виборчої документації;
- забезпечує виготовлення бюлетенів для голосування та внесення змін до них (у разі потреби);
- реєструє кандидатів на виборні посади (відповідно до пункту 4.3. цього Положення);
- підбиває та оголошує результати Виборів;
- ухвалює рішення з усіх питань, пов'язаних із виборчим процесом, не врегульованих відповідними актами;
- здійснює контроль за неухильним дотриманням Статуту Університету, Положення про студентське самоврядування Університету, цього Положення під час голосування та підрахунку голосів на виборчих дільницях;
- виконує інші повноваження, передбачені цим Положенням.

2.2. Студентська виборча комісія факультету.

2.2.1. Студентська виборча комісія факультету:

- реєструє кандидатів/делегатів на виборні посади (відповідно до пункту 4.2. цього Положення);
- отримує список виборців від деканатів факультетів, а також вносить до нього зміни у випадку технічної помилки;
- надає інформацію про загальну кількість виборців до студентської виборчої комісії Університету для виготовлення необхідної кількості бюлетенів;

- забезпечує облік отриманих виборчих бюлетенів;
- забезпечує підготовку приміщення для голосування та виборчих скриньок;
- організовує на виборчій дільниці голосування;
- здійснює підрахунок голосів на виборчій дільниці, оформлює протоколи про підрахунок голосів на виборчій дільниці та передає їх та іншу виборчу документацію до студентської виборчої комісії Університету;
- розглядає заяви і скарги з питань підготовки й організації голосування на виборчій дільниці та в межах своїх повноважень ухвалює щодо них рішення;
- узагальнює інформацію щодо поданих на її розгляд заяв і скарг, що стосуються організації Виборів, а також результатів їх розгляду, оприлюднює цю інформацію на інформаційному стенді для загального ознайомлення та подає її до студентської виборчої комісії Університету для розміщення на веб-сайті;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та іншими нормативними документами.

Документом, що посвідчує члена студентської виборчої комісії факультету, є посвідчення (взірець додається, додаток 3).

2.2.2. Кількісний склад студентської виборчої комісії факультету – 6 осіб. Персональний склад студентської виборчої комісії обирається з числа студентів факультету на спільному засіданні студентської ради та профспілкового бюро студентів факультету шляхом прямого відкритого голосування більшістю голосів (50%+1), присутніх на засіданні (форма протоколу додається, додаток 5).

2.2.3. Студентські виборчі комісії факультетів існують на тимчасовій основі. Повноваження студентської виборчої комісії факультету припиняються через три дні після оприлюднення студентською виборчою комісією Університету результатів голосування.

Студентська виборча комісія факультету припиняє свою діяльність одночасно з припиненням її повноважень.

2.3. Студентська виборча комісія гуртожитку.

2.3.1. Студентська виборча комісія гуртожитку:

- реєструє кандидатів на посаду голови студентської ради гуртожитку;
- отримує список виборців від профспілкового комітету студентів, аспірантів та докторантів Університету, а також вносить до нього зміни у випадку технічної помилки;
- надає інформацію про загальну кількість виборців до студентської виборчої комісії Університету для виготовлення необхідної кількості бюлетенів;
- забезпечує облік отриманих виборчих бюлетенів;
- забезпечує підготовку приміщення для голосування та виборчих скриньок;

- організовує на виборчій дільниці голосування;
- здійснює підрахунок голосів на виборчій дільниці, оформляє протоколи про підрахунок голосів на виборчій дільниці та передає їх та іншу виборчу документацію до студентської виборчої комісії Університету;
- розглядає заяви і скарги з питань підготовки й організації голосування на виборчій дільниці та в межах своїх повноважень приймає щодо них рішення;
- узагальнює інформацію щодо поданих на її розгляд заяв і скарг, що стосуються організації Виборів, а також результатів їх розгляду, оприлюднює цю інформацію на інформаційному стенді для загального ознайомлення та подає її до студентської виборчої комісії Університету для розміщення на веб-сайті;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та іншими нормативними документами.

Документом, що посвідчує члена студентської виборчої комісії гуртожитку, є посвідчення (взірець додається, додаток 4).

2.3.2. Кількісний склад студентської виборчої комісії гуртожитку – 6 осіб. Персональний склад студентської виборчої комісії гуртожитку обирається з числа мешканців гуртожитку на засіданні студентської виборчої комісії Університету шляхом прямого відкритого голосування більшістю голосів (50%+1, присутніх на засіданні).

2.3.3. Студентські виборчі комісії гуртожитків існують на тимчасовій основі. Повноваження студентської виборчої комісії гуртожитку припиняються через три дні після оприлюднення студентською виборчою комісією Університету результатів голосування.

Студентська виборча комісія гуртожитку припиняє свою діяльність одночасно з припиненням її повноважень.

2.4. Засідання студентської виборчої комісії Університету/студентської виборчої комісії факультету/студентської виборчої комісії гуртожитку:

2.4.1. Основною організаційною формою діяльності студентської виборчої комісії Університету/студентської виборчої комісії факультету/студентської виборчої комісії гуртожитку є її засідання.

2.4.2. Засідання студентської виборчої комісії Університету/студентської виборчої комісії факультету/студентської виборчої комісії гуртожитку скликає її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

Засідання студентської виборчої комісії Університету/студентської виборчої комісії факультету/студентської виборчої комісії гуртожитку є повноважним за умови присутності не менше двох третин її складу.

2.4.3. Голова, заступник голови та секретар студентської виборчої комісії Університету/студентської виборчої комісії факультету/студентської виборчої комісії гуртожитку обираються на першому її засіданні. Інформація про склад студентської виборчої комісії Університету/студентської виборчої

комісії факультету/студентської виборчої комісії гуртожитку оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету/сайтах факультетів/інформаційних стендах гуртожитків.

Засідання студентської виборчої комісії Університету/студентської виборчої комісії факультету/студентської виборчої комісії гуртожитку є відкритими.

2.4.4. Рішення студентської виборчої комісії Університету/студентської виборчої комісії факультету/студентської виборчої комісії гуртожитку ухвалюються шляхом прямого відкритого голосування її членів (шляхом підняття руки). Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість голосів (50%+1) від загального складу.

2.4.5. Засідання студентської виборчої комісії Університету/студентської виборчої комісії факультету/студентської виборчої комісії гуртожитку протоколюється (форма протоколу № 1 додається, додатки 6-8). Оформляє протокол засідання секретар комісії або секретар засідання².

Протокол засідання студентської виборчої комісії Університету/студентської виборчої комісії факультету/студентської виборчої комісії гуртожитку оформляють впродовж одного дня від дня проведення засідання та підписують голова і секретар комісії (або секретар засідання).

Протокол засідання студентської виборчої комісії Університету/студентської виборчої комісії факультету/студентської виборчої комісії гуртожитку подають для ознайомлення її членам на їх вимогу не пізніше наступного засідання комісії.

Протокол засідання студентської виборчої комісії Університету/студентської виборчої комісії факультету/студентської виборчої комісії гуртожитку не пізніше наступного засідання комісії оприлюднюють на інформаційному стенді або на веб-сайті (сторінка «Студентська виборча комісія») для загального ознайомлення.

III. ВИБОРЧІ ДІЛЬНИЦІ. СПИСОК ВИБОРЦІВ

3.1. Студентська виборча комісія Університету визначає кількість виборчих дільниць відповідно до розташування факультетів у навчальних корпусах або розташування гуртожитків.

Кожна виборча дільниця має порядковий номер, адресу приміщення для голосування та місцезнаходження студентської виборчої комісії факультету.

Виборчі дільниці гуртожитків створюються для проведення виборів у конкретному гуртожитку (наприклад: виборча дільниця гуртожитку № 4).

² У разі відсутності секретаря студентської виборчої комісії з числа присутніх її членів обирають секретаря засідання.

3.2. Виборчі дільниці утворюються за 10 днів до початку виборів. Інформація про утворення виборчих дільниць із зазначенням їх номерів (або гуртожитків) і кількості виборців є відкритою.

3.3. Список виборців із числа студентів (форма додається, додаток 9) складається з усіх студентів. Список виборців із числа студентів підписує голова студентської виборчої комісії факультету.

У разі проведення виборів голови студентської ради гуртожитку список виборців складається з числа студентів – мешканців гуртожитку (форма додається, додаток 10). Список виборців із числа студентів – мешканців гуртожитку підписує голова студентської виборчої комісії гуртожитку.

За 3 дні до дня голосування інформацію щодо кількості виборців подають до студентської виборчої комісії Університету.

IV. ПОРЯДОК ВИСУВАННЯ ВИБОРНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ (КАНДИДАТІВ) ДО КОЛЕГІАЛЬНИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Виборні представники до колегіальних органів управління (вчена рада Університету, вчена рада факультету), органів громадського самоврядування (конференція трудового Університету, конференція студентів, збори трудового колективу факультету, студентський сенат, студентська рада факультету, студентська рада гуртожитку) (далі – Кандидати) можуть бути висунуті колективом студентів (академічна група, курс, факультет³), профспілковим бюро студентів, а також шляхом самовисування.

4.2. Кандидатів для участі у Виборах:

- делегатів на збори трудового колективу факультету;
- делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- делегатів на конференцію студентів;
- до складу вчених рад факультетів

реєструє студентська виборча комісія факультету.

Кандидати для участі у вищезазначених Виборах подають до студентської виборчої комісії факультету такі документи:

- заяву на ім'я голови студентської виборчої комісії факультету (взірець заяви додається, додаток 11);
- копію студентського квитка/залікової книжки/індивідуального навчального плану студента/паспорта (за потреби).

Документи подають у паперовому вигляді. Реєстрація кандидатів завершується за два дні до дня голосування.

Інформацію про Кандидатів розміщують на веб-сайті факультету/Університету.

4.3. Кандидатів для участі у Виборах:

- на посаду голови студентської ради факультету;

³ Кандидатів на посаду голови студентської ради гуртожитку висувають мешканці гуртожитку або шляхом самовисування.

- на посаду голови студентської ради гуртожитку;
- на посаду спікера студентського сенату;
- до складу вченої ради Університету

реєструє студентська виборча комісія Університету.

Кандидати для участі у вищезазначених Виборах подають до студентської виборчої комісії Університету такі документи:

- заяву на ім'я голови студентської виборчої комісії Університету (взірець заяви додається, додаток 12);
- копію студентського квитка/залікової книжки/індивідуального навчального плану студент/паспорта (за потреби);
- передвиборчу програму (за бажанням Кандидата).

Документи подають у паперовому вигляді. Реєстрація кандидатів завершується за два дні до дня голосування.

Інформацію про Кандидатів розміщують на веб-сайті Університету (сторінка «Студентська виборча комісія»), інформаційних стендах факультетів/гуртожитків.

4.4. Упродовж передвиборчої кампанії Кандидати мають право презентувати свою програму перед виборцями, розповсюджувати агітаційний матеріал, брати участь у дебатах.

Агітація може проводитися в таких формах:

- проведення зборів студентів (виборців);
- проведення публічних дебатів, дискусій, "круглих столів", прес-конференцій щодо положень передвиборчих програм та діяльності Кандидатів;
- оприлюднення реклами;
- розповсюдження виборчих листівок, плакатів та інших друкованих агітаційних матеріалів чи друкованих видань, у яких розміщено матеріали передвиборчої агітації тощо.

Агітація закінчується напередодні Виборів (за 1 день до Виборів).

4.5. Передвиборчий процес триває з дня офіційної реєстрації Кандидатів і закінчується за добу до проведення Виборів.

Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до студентської виборчої комісії Університету/студентської виборчої комісії факультету/студентської виборчої комісії гуртожитку не пізніше, ніж за 24 години до початку Виборів. У такому разі вносяться відповідні зміни до виборчих бюлетенів для голосування, а саме – біля прізвища Кандидата, який вибув, ставиться запис «Вибув».

V. ГОЛОСУВАННЯ, ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ ВИБОРЦІВ ТА ОГОЛОШЕННЯ ПІДСУМКІВ ГОЛОСУВАННЯ

5.1. Голосування здійснюється за допомогою виборчих бюлетенів (форма додається, додатки 12-13).

5.2. Виборчий бюлетень повинен містити дату проведення Виборів Кандидатів, номер виборчої дільниці, прізвища, імена та по батькові

Кандидатів, курс, факультет. Текст виборчого бюлетеня викладають державною мовою, розміщують на одному аркуші з одного боку.

5.3. У виборчому бюлетені прізвища, імена та по батькові Кандидатів зазначають в алфавітному порядку. Праворуч від прізвища кожного Кандидата розміщують порожній квадрат.

5.4. Виборчий бюлетень містить роз'яснення про порядок його заповнення виборцем під час голосування.

5.5. Відповідальною за виготовлення виборчих бюлетенів є студентська виборча комісія Університету.

5.6. Інформація про кількість отриманих виборчих бюлетенів фіксується у протоколах студентської виборчої комісії Університету/студентської виборчої комісії факультету/студентської виборчої комісії гуртожитку.

5.7. Під час підрахунку голосів виборців зіпсовані бюлетені вважаються недійсними.

5.8. Голосування проводять у спеціально відведених аудиторіях/приміщеннях, у яких облаштовують кабінети для таємного голосування з виборчими скриньками. Відповідає за облаштування приміщення для голосування студентська виборча комісія факультету/студентська виборча комісія гуртожитку.

5.9. Студентська виборча комісія Університету/студентська виборча комісія факультету/студентська виборча комісія гуртожитку на своєму засіданні перед днем голосування розподіляє обов'язки членів комісії щодо:

- встановлення наявності особи виборця в списку виборців;
- видачі виборцеві виборчих бюлетенів для голосування;
- контролю за проходженням голосування;
- контролю за виборчими скриньками.

5.10. Відповідальним за організацію проведення голосування та підтримання в приміщенні для голосування належного порядку, забезпечення таємності волевиявлення виборців під час голосування є студентська виборча комісія факультету/студентська виборча комісія гуртожитку.

5.11. Підсумкове засідання студентської виборчої комісії факультету/студентської виборчої комісії гуртожитку розпочинається після закінчення голосування виборців на виборчій дільниці. Засідання закінчується складанням та підписанням протоколів про підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці.

5.12. Підрахунок голосів на виборчій дільниці здійснюють відкрито лише члени студентської виборчої комісії факультету/студентської виборчої комісії гуртожитку.

5.12.1. Порядок підрахунку голосів виборців:

- загальна кількість виборців за списком виборців на виборчій дільниці;
- кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування;
- погашення невикористаних виборчих бюлетенів;
- відкриття виборчих скриньок;
- розкладання виборчих бюлетенів;

- підрахунок недійсних виборчих бюлетенів;
- підрахунок голосів виборців, поданих за Кандидатів.

5.12.2. Невикористані виборчі бюлетені для голосування погашають шляхом перекреслення.

5.12.3. Недійсним вважається виборчий бюлетень:

– до якого внесено зміни без рішення студентської виборчої комісії Університету;

- якщо зроблено більше однієї позначки навпроти прізвища Кандидата;
- якщо не поставлено жодної позначки;
- якщо неможливо встановити зміст волевиявлення виборця.

5.13. Результати підрахунку голосів виборців на виборчій дільниці оголошують та вносять відповідно до протоколів про підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці.

5.14. Студентська виборча комісія факультету/студентська виборча комісія гуртожитку зобов'язана під час підрахунку голосів виборців на виборчій дільниці перевірити, чи дорівнює кількість виборців, які взяли участь у голосуванні на виборчій дільниці, сумі кількостей недійсних виборчих бюлетенів та виборчих бюлетенів із голосами виборців, поданими за Кандидатів.

У разі невідповідності даних студентська виборча комісія факультету/студентська виборча комісія гуртожитку повторно здійснює перерахунок виборчих бюлетенів. У разі підтвердження невідповідності даних складають акт, у якому зазначають причину невідповідності кількості виборчих бюлетенів.

5.15. Після підрахунку голосів на засіданні студентської виборчої комісії факультету/студентської виборчої комісії гуртожитку оформляють і підписують протоколи про підсумки прямого таємного голосування на виборчій дільниці.

5.15.1. У протоколі про підсумки прямого таємного голосування (форма додається, додаток 15) фіксують таку інформацію:

- кількість виборців;
- кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування на виборчій дільниці;
- кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування;
- кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування на виборчій дільниці, які погасила студентська виборча комісія факультету/студентська виборча комісія гуртожитку;
- кількість виборчих бюлетенів, виявлених у виборчих скриньках;
- кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними;
- кількість виборців, які проголосували за Кандидатів (за кожного окремо).

5.15.2. Протокол про підсумки прямого таємного голосування оформляють у двох примірниках. Один примірник залишається в голови студентської виборчої комісії факультету/студентської виборчої комісії

гуртожитку, другий передають до студентської виборчої комісії Університету.

5.15.3. Кожен примірник протоколу про підсумки прямого таємного голосування підписує голова, заступник голови, секретар та інші члени студентської виборчої комісії факультету.

5.16. Окрім протоколу про підсумки прямого таємного голосування, до студентської виборчої комісії Університету передають запаковані виборчі бюлетені (в тому числі невикористані та недійсні).

5.17. Студентська виборча комісія Університету після прийняття і розгляду протоколу студентської виборчої комісії факультету/студентської виборчої комісії гуртожитку на своєму засіданні ухвалює рішення про результати голосування, оформлює та підписує протокол про підсумки прямого таємного голосування, проведеного в Університеті (форма додається, додаток 16). У протоколі про підсумки прямого таємного голосування фіксують таку інформацію:

- кількість виборців;
- кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування на виборчій ділянці;
- кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування;
- кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування на виборчій ділянці, які погасила студентська виборча комісія факультету/студентська виборча комісія гуртожитку;
- кількість виборчих бюлетенів, виявлених у виборчих скриньках;
- кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними;
- кількість виборців, які проголосували за Кандидатів (за кожного окремо).

Обраним вважається Кандидат, який одержав більшу відносно інших Кандидатів, зареєстрованих на відповідній виборчій ділянці, кількість голосів студентів (виборців), котрі взяли участь у голосуванні на цій виборчій ділянці.

Якщо найбільшу та водночас однакову кількість голосів набрали два або більше Кандидатів, то проводиться повторне голосування щодо цих кандидатур.

5.18. Відомості про підсумки голосування в Університеті записують у протоколі цифрами відповідно до кожної виборчої ділянці, а також сумарно цифрами і прописом загалом у межах Університету. Протокол про підсумки прямого таємного голосування в Університеті оформляють у двох примірниках. Один примірник оприлюднюють на офіційному стенді та веб-сайті, другий передають для зберігання до студентського сенату Університету.

5.19. Кожен примірник протоколу про підсумки прямого таємного голосування, проведеного в Університеті, підписує голова, заступник голови, секретар та інші члени студентської виборчої комісії Університету.

5.20. Студентська виборча комісія Університету другого дня після встановлення результатів Виборів офіційно оприлюднює їх у газеті «Студентський меридіан». Список обраних осіб з числа студентів публікують із зазначенням в алфавітному порядку їх прізвища, імені, по батькові, академічної групи, курсу, факультету.

5.21. Студентська виборча комісія Університету після офіційного оприлюднення результатів Виборів впорядковує виборчу документацію (заяви кандидатів, передвиборчі програми, виборчі бюлетені, протоколи засідань студентської виборчої комісії факультету, студентської виборчої комісії гуртожитку, студентської виборчої комісії Університету), підписує її (напис: «Документація студентської виборчої комісії Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. Вибори _____ року») та передає для зберігання до студентського сенату Університету.

Термін зберігання – 3 роки.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про порядок проведення прямих таємних виборів студентів до колегіальних органів управління та органів громадського самоврядування Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка обговорюють та затверджують на конференції студентів Університету. Положення вводять у дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення обговорюють на конференції студентів Університету та затверджують у тому ж порядку, що й саме Положення, шляхом його викладення у новій редакції.

ПОГОДЖЕНО:

Керівник юридичного сектора



В. О. Мельник